

Politica de confidențialitate și protecție a datelor cu caracter personal și Politica de stocare a datelor cu caracter personal

CUPRINS

Politica de confidențialitate, colectare și prelucrare a datelor.....	1
Operatorul de date cu caracter personal.....	2
Categorii de date pe care le prelucrăm.....	2
Scopul prelucrării datelor.....	2
Către cine dezvăluim informațiile dvs.....	3
Actualizarea informațiilor dvs. personale.....	3
Perioada de păstrare a datele dumneavoastră cu caracter personal.....	4
Drepturile dumneavoastră în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal:.....	4
Termene de răspuns la solicitări privind drepturile menționate vor fi următoarele.....	5
Securitatea datelor cu caracter personal.....	6
Măsuri minime de securitate pe care trebuie să le aplice toți reprezentanții, angajații și furnizorii societății:.....	7
Când se aplică această Politică de confidențialitate.....	7
Schimbări.....	8
Politica de stocare a datelor cu caracter personal.....	8
1. Scopul adoptării acestei politici.....	8
2. Principii generale.....	8
3. Utilizarea criptografiei.....	9
4. Distrugerea înregistrărilor.....	10
5. Revizuirea înregistrărilor.....	10

Politica de confidențialitate, colectare și prelucrare a datelor

Pentru societatea comercială SOFT PEAK DIGITAL SRL confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal reprezintă una din preocupările principale ale societății.

În acest context, societatea a implementat măsuri care respectă obligațiile impuse de Regulamentul 679/2016 (GDPR). Ca atare, dorim să vă asigurăm de cele mai înalte standarde de securitate și transparență cu privire la datele cu caracter personal pe care le prelucrăm în activitatea noastră curentă.

Întrucât prelucrarea datelor dumneavoastră personale sunt importante în activitatea noastră de prestare a serviciilor de creare, implementare și gestionare a site-urilor web vă garantăm că acestea vor fi prelucrate cu respectarea principiului transparenței și securității datelor cu caracter personal.

Prezenta politică de confidențialitate are ca scop de a înțelege **ce date colectăm, de ce le colectăm și ce facem cu ele.**

Am formulat această politică într-un limbaj cât se poate de simplu, astfel încât să fie clară și inteligibilă pentru dumneavoastră.

Operatorul de date cu caracter personal

Operatorul de date cu caracter personal în relația cu dumneavoastră este societatea Soft Peak Digital SRL persoană juridică română, cu sediul în B-dul Traian, 16, Bl:16, Ap: b36, - 430212 Baia Mare, jud. Maramureș, România, Nr. de ordine în registrul comerțului J24/2105/2021, CUI 45387943, cont bancar RO26INGB0000999912062005, tel. 0752952364, e-mail softpeakdigital@gmail.com

Categorii de date pe care le prelucrăm

- I. Dacă sunteți un simplu **vizitator** al site-ului <https://www.zarpet.net/vom> prelucra doar datele constând în cookies,
- II. Dacă sunteți client persoană fizică sau reprezentant al unui client persoană juridică care ne contactează prin intermediul site-ului <https://www.zarpet.net/> sau email vom prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal constând în: *nume, prenume, număr de telefon, adresă de email sau alte date* pe care ni le furnizați dvs. din secțiunea formularului de contact sau prin email.
- III. Dacă sunteți client persoană juridică sau fizică care utilizează aplicația noastră web **ZARPET** vom colecta următoarele date cu caracter personal ale dvs. sau reprezentantului legal: *nume, prenume sau denumire, număr de telefon, adresă de e-mail, date de identificare, adresă, IP*.
- IV. Dacă sunteți Client, persoană fizică, al unui Client care utilizează aplicația **ZARPET** vom colecta, indirect, de la Clientul nostru următoarele date, în baza acordului de operatori asociați: *nume, prenume, număr de telefon, adresă de domiciliu, email*.

Scopul prelucrării datelor

Folosim informațiile pe care le colectăm de la dvs. pentru a pune la dispoziție informații cu privire la aplicația web **ZARPET**, pentru putea comunica informațiile solicitate de dvs., respectiv pentru a ne îndeplini obligații rezultate din contractul de prestări servicii încheiat cu dvs. și obligații fiscale impuse de lege.

Prelucrarea datelor dvs. se va face în mod diferit în funcție de categoria în care vă aflați: a. utilizați doar formularul de contact sau trimiteți un email la unul dintre adresele de contact, b. încheiați un contract prestări servicii prin care utilizați aplicația **ZARPET** și c. sunteți Client, persoană fizică, a unui client al nostru care utilizează aplicația.

- A. În măsura în care utilizați formularul de contact sau ne transmiteți un email, datele dumneavoastră pot fi folosite pentru a putea vă furniza informațiile solicitate cu privire la solicitările adresate;
- B. În măsura în care veți semna un contract de prestări servicii vom utiliza datele dvs. cu caracter personal cu scopul utilizării aplicației web, cât și pentru:
 - ✓ Gestionării și administrării relației contractuale sau pre-contractuale dintre dumneavoastră și operator;
 - ✓ Pentru îndeplinirea obligațiilor ce ne incumbă, ca urmare a încheierii contractului de prestări servicii;

- ✓ În scopul comunicării acestora pentru a fi contactați de angajați sau de către colaboratorii noștri, doar în vederea stabilirii tuturor detaliilor pentru utilizarea aplicației *ZARPET*.
- ✓ Prelucrăm datele dvs. cu caracter personal în baza consimțământului dvs. dacă v-ați manifestat opțiunea în acest sens - pentru comunicarea de newsletter, servicii, noutăți, etc. Totodată, prelucrarea datelor poate opera și ca urmare a respectării obligațiilor legale instituite în sarcina noastră;
- ✓ În scopul comunicării cu dumneavoastră, pentru a vă informa în permanență despre mentenanța aplicației web;
- ✓ În orice alt scop auxiliar celor de mai sus, sau în orice alt scop pentru care ne-au fost furnizate datele cu caracter personal, cu respectarea legislației în materie.

C. În măsura în care sunteți Client, persoană fizică, a unui client al nostru care utilizează aplicația vom utiliza datele dvs. cu caracter personal, indirect, pentru a le stoca în baza de date pe perioada cât vi se prestează serviciile de către Clientul nostru.

Ne obligăm să cerem consimțământul dvs. întotdeauna înainte de a utiliza informațiile pentru un alt scop decât cel stabilit în acest document.

Utilizăm Google Analytics pentru a măsura și evalua accesul și traficul pe site și pe aplicația web pentru a crea rapoarte de navigare și utilizare pentru administratorii site-ului nostru. Google operează independent de noi și are propria politică de confidențialitate, pe care vă sugerăm cu tărie să o consultați. Google poate utiliza informațiile colectate prin Google Analytics pentru a evalua activitatea vizitatorilor pe Site-ul nostru. Pentru mai multe informații, consultați [Confidențialitatea și partajarea datelor Google Analytics](#).

Luăm măsuri pentru a proteja informațiile tehnice colectate prin utilizarea noastră de către Google Analytics. Datele colectate vor fi utilizate doar în funcție de necesitate pentru a rezolva probleme tehnice, pentru a administra Site-ul și pentru a identifica preferințele vizitatorilor; dar datele furnizate prin Google Analytics sunt de formă neidentificabilă. Nu folosim niciuna dintre aceste informații pentru a identifica vizitatorii sau clienții Clienților noștri și nici nu suntem persoane cel puțin identificabile.

Către cine dezvăluim informațiile dvs.

Informațiile furnizate de dumneavoastră nu sunt de regulă dezvăluite terțelor persoane, cu excepția colaboratorilor cu care lucrăm, respectiv:

1. Popa David-Simon – Cabinet de avocat în calitate de prestator de servicii de avocatură și conformitate.
2. ...

Dacă există situații în care avem obligația legală să comunicăm datele dvs. atunci acestea vor fi transmise strict în scopul îndeplinirii acestei obligații. În situația în care transferul poate fi necesar pentru executarea unui raport comercial/contractual, transferul de date se va face doar în urma încheierii cu terțul a unei convenții care cuprind un acord de prelucrare a datelor.

Actualizarea informațiilor dvs. personale

Dacă informațiile cu caracter personal pe care ni le-ați furnizat sunt greșite sau suferă modificări, spre exemplu, dacă v-ați schimbat reprezentantul legal, numărul de telefon, numele, adresa de email, sau dacă doriți să ștergeți orice cerere adresată nouă sau cunoașteți că deținem informații eronate despre dumneavoastră, avem rugămintea de a ne contacta prin e-mail la: softpeakdigital@gmail.com pentru actualizarea/modificarea acestor date.

În măsura în care are loc o alterare a datelor datorită faptului că acestea au fost furnizate incorect, incomplet sau insuficient, SOFT PEAK DIGITAL SRL nu va fi răspunzătoare.

Perioada de păstrare a datele dumneavoastră cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal va înceta în următoarele condiții:

- ✓ În măsura în care sunteți **client** al societății, anumite date precum: numele, prenumele, telefon, e-mail, număr de telefon, date de identificare, numele reprezentantului legal pe care le păstrăm pe o perioadă de 10 ani, în baza art. 25 din Legea 82/1991 (legea contabilității) din legislația României aplicabilă; IP-ul va fi păstrat pentru o perioadă egală cu timpul cât veți folosit contul de utilizator în cadrul aplicației **ZARPET**.
- ✓ În măsura în care ne contactați prin intermediul formularului de contact sau prin intermediul email-ului vom păstra datele dvs. cu caracter personal pe toată perioada necesară oferirii de informații și/sau soluționarea unei inconveniențe, precum și pentru o perioadă de 3 ani, costând în termenul de prescripție general în materie civilă stabilit de lege, calculat de la data ultimei conversații;
- ✓ În măsura în care vom prelucra date cu caracter personal în baza consimțământului exprimat de dvs., perioada păstrării este nedeterminată, acesta încetând fie prin retragerea consimțământului de către dvs. fie prin neutilizarea datelor pentru o perioadă îndelungată de timp (mai mult de 1 an) care va duce la ștergerea lor automată;
- ✓ În măsura în care sunteți **Client, persoană fizică, a unui client al nostru care utilizează aplicația** web, vom păstra datele cu caracter personal până la momentul ștergerii acestora de către Clientul nostru, dar nu mai mult de 3 ani de la data prestării serviciilor ori până la data încetării contractului dintre noi și Clientul nostru sau până la data dezactivării contului.
- ✓ În măsura în care sunteți doar **vizitator** al site-ului sunt prelucrate datele cookies în vederea analizării modalității de îmbunătățire a site-ului nostru, nu mai mult de pe o perioadă care nu depășește 1 an. Puteți oricând șterge datele cookies prin intermediul setărilor browser-ului dvs. web. Pentru mai multe detalii vă rugăm să accesați Politica de confidențialitate privind modulele cookies disponibilă pe site.

Drepturile dumneavoastră în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal:

Dacă v-ați exprimat consimțământul cu privire la activitățile de prelucrare, puteți să vă retrageți acest consimțământ în orice moment. Această retragere va produce efecte doar pentru viitor și nu va afecta legalitatea procesării înainte de retragerea lui.

Retragerea consimțământului nu poate opera în situația în care prelucrarea datelor dvs. se face în baza unei obligații contractuale sau legale care ne incumbă.

Retragerea consimțământului se poate face fie prin contactare noastră, prin formularul de contact sau prin email, sau apăsând butonul denumit „Dezabonare„/„Unsubscribe„, care se află în comunicările transmise de către societatea noastră.

În măsura în care consimțământul dumneavoastră va fi retras, SOFT PEAK DIGITAL SRL va interzice prelucrarea datelor dumneavoastră personale și va întreprinde toate acțiunile pentru ștergerea tuturor înregistrărilor care conțin aceste date.

În conformitate cu dispozițiile legale, aveți următoarele drepturi:

Dreptul de acces- dreptul de a obține de la noi, la cerere și în mod gratuit, confirmarea faptului că datele care vă privesc sunt sau nu sunt prelucrate de societate și dreptul de acces la aceste date, cu excepția situației în care aceste cereri sunt repetitive sau făcute cu rea-credință;

Dreptul la informare – dreptul de a fi informat cu privire la identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, existența drepturilor prevăzute de GDPR și condițiile în care pot fi exercitate

Dreptul la rectificare – puteți cere rectifica datele personale inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") – puteți obține ștergerea datelor, în cazul în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege;

Dreptul la restricționarea prelucrării - puteți solicita restricționarea prelucrării în cazul în care contestați exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;

Dreptul la opoziție – dreptul să vă opuneți, în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate ca datele să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare;

Dreptul la portabilitatea datelor - puteți primi, în anumite condiții, datele personale pe care ni le-ați furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator

Dreptul de a depune plângere - puteți depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal competentă sau vă puteți adresa instanțelor de judecată.

Dreptul de a nu fi supus unor decizii automate sau profilare suplimentare aferente deciziilor automate: dreptul de a cere și de a obține retragerea, anularea sau reevaluarea oricărei decizii care produce efecte juridice, adoptată exclusiv pe baza unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuată prin mijloace automate, destinată să evalueze unele aspecte ale personalității sale, precum competența profesională, credibilitatea, comportamentul ori alte asemenea aspecte;

Vă rugăm să contactați persoana responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal folosind următoarele detalii de contact, dacă doriți să vă exercitați drepturile menționate mai sus:

- E-mail: softpeakdigital@gmail.com
- Adresa sediului social: B-dul Traian, 16, Bl:16, Ap:b36, - 430212 Baia Mare, jud. Maramureș, Români

Ne obligăm să avem în vedere spre soluționare orice solicitare sau plângere sau petiție primită și să răspundă într-un termen rezonabil, astfel încât să fie respectate dispozițiile legale în materie.

Lucrăm cu autoritățile de reglementare competente, inclusiv autoritățile naționale de protecție a datelor a statelor membre ale Uniunii Europene, în vederea soluționării oricăror reclamații privind transferul datelor personale, pe care nu le putem rezolva direct cu utilizatorii noștri.

Termene de răspuns la solicitări privind drepturile menționate vor fi următoarele:

Dreptul de a fi informat:

- În momentul în care datele sunt colectate
- Nu mai mult de o lună – în situația în care datele cu caracter personal nu sunt furnizate de persoana vizată

Dreptul de acces: cel mult o lună

Dreptul la rectificare: cel mult o lună

Dreptul de ștergere: fără întârzieri nejustificate, cel mult o lună

Dreptul de a restricționa procesarea: fără întârzieri nejustificate, cel mult două săptămâni

Dreptul la portabilitate: cel mult o lună

Dreptul de obiecție: în principiu, la momentul primirii obiecției, dar nu mai mult de 5 zile lucrătoare

Dreptul de a nu fi supus unor decizii automate sau profilare suplimentare aferente deciziilor automate: Lipsit de termen deoarece nu există aptitudini reale de a fi limitat în raport de specificul activității

Securitatea datelor cu caracter personal

Urmăm standardele cele mai înalte pentru a proteja datele prelucrate, atât în timpul transmiterii către noi, cât și ulterior acestui moment.

În acest scop am adoptat politici și proceduri de securitate tehnică în vederea protejării datelor cu caracter personal împotriva pierderii, folosirii neautorizate, distrugerii, alterării acestora modificărilor neautorizate, a dezvăluirii sau accesului neautorizat și a oricărei alte forme de prelucrare ilegală a datelor personale aflate în posesia noastră.

În vederea garantării securității menționăm, cu titlu general, modalitățile de securizare:

- ✓ Accesul la datele cu caracter personal este limitat și autorizat doar persoanelor care au dreptul legal de a le folosi, acestora revenindu-le obligația de a asigura confidențialitatea datelor;
 - Spre exemplu, menționăm faptul că, nu orice persoană din cadrul societății sau furnizor de servicii au acces la toate datele vizitatorilor sau clienților. În acest sens, arătăm că la datele transmise în vederea prelucrării comenzilor are acces doar administratorii societății, iar în vederea facturării persoanele din departamentul contabil, respectiv angajații sau furnizorul de servicii IT atunci când este necesară rezolvarea unei probleme din sfera tehnologiei informației.

- ✓ Accesul în zonele sau spațiile care stochează datele cu caracter personal este securizat prin mijloace fizice la care nu au acces decât persoanele desemnate societate (spații securizate cheie) sau electronice, respectiv este instituită protecție prin parolă de acces și username pentru fiecare utilizator autorizat. Totuși stocarea pe suport material va fi evitată pe cât posibil, stocarea datelor fiind preferată pe suport electronic;
- ✓ Utilizăm tehnici de înalt rang specifice pentru protejarea securității datelor dvs. stocate electronic;
- ✓ Datele ținute pentru un client vor fi ținute separat de datele altui client, fie că sunt fizice sau electronice;
- ✓ Niciun colaborator sau prestator care intră în contact cu date personale sau documente care cuprind aceste date nu are posibilitatea de a divulga aceste date terților, respectiv vor fi nevoiți să le șteargă în termene specific stabilite în funcție de obligațiile legale aferente;

Măsurile minime de securitate pe care trebuie să le aplice toți reprezentanții, angajații și furnizorii societății:

- Utilizarea unei parole cu nivel ridicat de protecție (formată din cifre, litere și simboluri) pentru conturile de email, de pe site sau alte platforme utilizate pentru prestarea serviciilor;
- Interzicerea divulgării parolei către alte persoane respectiv interdicția de a utiliza contul folosit în interes de serviciu de mai multe persoane;
- Interzicerea salvării parolei atât în format fizic cât și/sau în format electronic;
- Orice calculator, laptop sau dispozitiv lăsat nesupravegheat trebuie deconectat de la rețea, trebuie blocat sau închis;
- Atunci când nu se utilizează calculatorul, pe ecranul acestuia nu trebuie să apară informații cum ar fi nume de utilizator necesare conectării sau parola;
- Interzicerea accesului în zonele pentru care nu există autorizație sau desfășurarea activității în spații publice;
- Verificarea securizării fizice a datelor prin încuiere, aplicarea de lacăt; verificarea securizării datelor stocate electronic prin nelăsarea computerului nesupravegheat, folosirea unei parole în acord cu această Politică;
- Informarea personalului responsabil cu partea IT cu privire la orice modificare a rolului și a cerințelor de acces;
- Securizarea datelor cu caracter personal în fișiere speciale, protejate cu parolă și stocate în aplicații de tip cloud, securizat cu parolă și cod de acces.

În caz de nerespectare a acestor cerințe societatea poate să ia măsuri disciplinare împotriva persoanelor culpabile, având inserate clauze contractuale specifice.

Menționăm, că nicio metodă de transmitere sau de stocare electronică sau fizică nu este 100% sigură, iar în ipoteza în care considerați că datele dvs. personale au fost compromise, contactați-ne în scris la adresa sediului nostru social situat în B-dul Traian, 16, Bl:16, Ap:b36, - 430212 Baia Mare, jud. Maramureș, Români sau pe adresa de e-mail: softpeakdigital@gmail.com.

Dacă aflăm despre o încălcare a sistemului de securitate, vă vom informa atât pe dvs. cât și autoritățile competente despre apariția încălcării în conformitate cu

legislația în vigoare, în termen de cel mult 72 ore, termen în care vă comunicăm informațiile relevante legate de incidentele de securitate.

Deoarece dorim să fim tot timpul echitabili și să respectăm în mod complet principiul proporționalității atunci când avem în vedere acțiunile pe care le întreprindem pentru a informa persoanele vizate afectate de incidentul de securitate, vom notifica atât Autoritatea de supraveghere competente, cât și persoana sau persoanele vizate despre această încălcare.

Când se aplică această Politică de confidențialitate

Politica noastră de confidențialitate se aplică tuturor serviciilor oferite de societatea noastră, în special cele de comercializare de produse de mobilier outlet sau second-hand atunci când sunteți, vizitator, client, potențial client sau ne contactați direct prin intermediul formularului de contact sau a email-ului.

Schimbări

Politica noastră de confidențialitate se poate schimba din când în când, însă ne obligăm să nu vă reducem drepturile pe care le aveți în temeiul acestor modificări fără consimțământul dvs. explicit, cu excepția cazului în care acestea ar rezulta din aplicarea unui alt temei pentru o prelucrare legală.

Orice modificare a politicii de confidențialitate va fi publicată și postată în locuri vizibile pentru a fi ușor de identificat actualizările și pentru a putea lua cunoștință de cuprinsul său.

Vom păstra și versiuni anterioare ale acestei Politici de confidențialitate în arhiva electronică pentru a putea fi oricând revizuite de dvs. printr-o simplă cerere.

Politica de stocare a datelor cu caracter personal

1. Scopul adoptării acestei politici

În cadrul operațiunilor sale zilnice, SOFT PEAK DIGITAL S.R.L. colectează și stochează informații ce conțin date cu caracter personal, în diferite formate și de diverse tipuri. Această politică are drept obiectiv să asigure protecția adecvată a acestor date în vederea prevenirii pierderii, distrugerii, falsificării, accesului neautorizat și divulgării neautorizate. Se aplică în mod extensiv tuturor aspectelor sistemelor informatice ale companiei, inclusiv persoanelor, proceselor, furnizorilor și altor părți terțe cu acces la sistemele noastre.

SOFT PEAK DIGITAL S.R.L. are responsabilitatea de a respecta toate cerințele legale, reglementările și acordurile contractuale relevante referitoare la colectarea, stocarea, recuperarea și distrugerea datelor cu caracter personal. În special, Regulamentul UE privind protecția generală a datelor (GDPR) nr. 679/2016 este de o importanță deosebită și trebuie să fie strict urmat în ceea ce privește stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal.

Această politică de stocare a datelor trebuie să fie în concordanță cu alte documente interne adoptate la nivelul companiei, cum ar fi politica privind confidențialitatea și protecția datelor, precum și acordurile de prelucrare încheiate cu operatorii asociați.

Politica începe prin enunțarea principiilor esențiale care trebuie respectate în timpul procesului de păstrare și protecție a înregistrărilor ce conțin date cu caracter personal.

În continuare, politica stabilește tipurile de înregistrări deținute de companie și cerințele generale pentru gestionarea, protecția și distrugerea acestor înregistrări.

Prin adoptarea acestei politici de stocare a datelor, SOFT PEAK DIGITAL S.R.L. asigură un cadru coerent și eficient pentru protejarea datelor cu caracter personal și respectarea legislației relevante.

2. Principii generale

Există o serie de principii generale cheie care trebuie adoptate atunci când se ia în considerare politica de păstrare și protecție a înregistrărilor. Acestea sunt:

- Înregistrările trebuie să fie ținute în conformitate cu toate cerințele legale, de reglementare și contractuale aplicabile
- Înregistrările nu trebuie păstrate mai mult decât este necesar, conform legislației și celor agreeate în acordurile cu operatorii asociați.
- Protecția înregistrărilor în ceea ce privește confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea lor trebuie să fie în conformitate cu clasificarea lor de securitate
- Înregistrările trebuie să rămână recuperabile în conformitate cu cerințele afacerii în orice moment
- Dacă este cazul, înregistrările care conțin date cu caracter personal trebuie supuse, cât mai curând posibil, tehnicilor care împiedică identificarea unei persoane

În principiu pentru următoarele tipuri de date înscrise în documentele descrise s-au stabilit următorii termeni de stocare:

- Facturi, comenzi, extrase de conturi bancare ale și alte înregistrări financiar contabile se vor stoca timp de 10 ani, conform obligației legale stabilite de Legea 82/1991 în format fizic și pe suport electronic.
- Datele cuprinse în contractul de prestări servicii încheiat cu Clientul societății noastre vor fi stocate pe perioada contractuală, cât și după, timp de 10 ani pentru unele documente contabile conform obligațiilor legale ori 3 ani pentru perioada de prescripție general aplicabilă conform obligațiilor contractuale și până la finalizarea procedurilor (litigiu sau control) în caz de interes legitim. Datele sunt stocate fizic sau electronic.
- Datele cuprinse cu privire la clienții acestuia furnizate prin intermediul aplicației web *ZARPET* de către Clientul societății noastre vor fi stocate până vor fi șterse, cât și după, timp de 10 ani pentru unele documente contabile conform obligațiilor legale, 3 ani pentru perioada de prescripție general aplicabilă de la data prestării serviciului și până la finalizarea procedurilor (litigiu sau control) în caz de interes legitim. Datele clienților se vor radia din sistem odată cu ștergerea contului de către Clientul nostru, amiabil și fără impedimente. Datele

se stochează doar electronic pe baza acordului de operatori asociat agreeat cu Clientul nostru.

- Datele de tip cookie vor fi stocate atât timp cât vizitatorul website-ului nu va realiza modificări sau le va șterge din browser-ul utilizat. Stocarea se realizează în format electronic pe baza consimțământului utilizatorului.
- IP-ul va fi păstrat pentru o perioadă egală cu timpul cât Clientul va folosi contul de utilizator în cadrul aplicației *ZARPET*. Stocarea se realizează în format electronic pe baza consimțământului utilizatorului.

3. Utilizarea criptografiei

Dacă este cazul, pentru clasificarea informațiilor și a mediului de stocare, trebuie utilizate tehnici criptografice pentru a asigura confidențialitatea și integritatea înregistrărilor, cum ar fi datele pe care Clienții noștri le introduc pe aplicația web *ZARPET*.

Trebuie să se țină seama de faptul că cheile de criptare utilizate pentru criptarea înregistrărilor sunt stocate în siguranță pentru durata de viață a înregistrărilor relevante și respectă politica organizației în domeniul criptografiei.

4. Distrugerea înregistrărilor

Odată ce înregistrările au ajuns la sfârșitul vieții lor în conformitate cu politica de stocare, datele vor fi distruse în siguranță într-o manieră care să asigure că nu mai pot fi folosite sau accesate. Procedura de distrugere trebuie să permită înregistrarea detaliilor de eliminare și această dovadă ar trebui să fie păstrată.

5. Revizuirea înregistrărilor

Există o serie de principii generale cheie care sunt adoptate atunci când se ia în considerare politica de păstrare și protecție a înregistrărilor. Acestea sunt:

- Înregistrările sunt ținute în conformitate cu toate cerințele legale, de reglementare și contractuale aplicabile
- Înregistrările sunt păstrate mai mult decât este necesar, conform legislației și celor agreeate în acordurile cu operatorii asociați.
- Protecția înregistrărilor în ceea ce privește confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea lor este în conformitate cu clasificarea lor de securitate
- Înregistrările vor putea fi recuperabile în conformitate cu cerințele afacerii în orice moment.
- Dacă este cazul, înregistrările care conțin date cu caracter personal sunt supuse, cât mai curând posibil, tehnicilor care împiedică identificarea unei persoane.

Prezentele politici intră în vigoare la data de.....